Утвержден
приказом САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз»
от 25 декабря 2025 г. N 130
Директор
_____М. Ф. Корсак

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз» на 2026год

N п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов**		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	Проектов локальных нормативных актов САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз» (далее Учреждения)	В течение года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
1.1.2.	Локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
1.1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы

			Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
1.1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
1.1.5.	Внесение изменений в действующий План	по мере необходимости	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
1.1.6.	Разработка Плана на 2027 год и последующие годы, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	3 квартал 2026 года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждение в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**		
2.1.	Обеспечение повышения уровня профессиональных знаний работников учреждения, а также обеспечение их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
2.2.	Обеспечение участия работников, впервые принятых в Учреждение и его филиалы, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Начальники отделов Директора лесхозов – филиалов Специалисты по кадрам всех категорий
2.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Начальники отделов Директора лесхозов – филиалов Специалисты по кадрам всех категорий
2.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит организация, подготовка и осуществление проведения закупок товаров, работ, услуг для	в течение года	Начальники отделов Директора лесхозов – филиалов

	обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		Специалисты по кадрам всех категорий
2.5.	Информирование работников о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве, в том числе методических рекомендаций, обзоров практики применения положений законодательства и др. в сфере противодействия коррупции, ознакомление с ними под роспись	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.6.	Проведение информационных часов по вопросам противодействия коррупции в лесхозах-филиалах Учреждения	1 раз в полугодие	Директора лесхозов – филиалов Специалисты по кадрам всех категорий Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.7.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	По мере поступления информации	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.8	Размещение на официальном сайте САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.9.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы

2.10.	Организация работы по преданию гласности о применении к сотрудникам учреждения, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.11.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
2.12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по мере необходимости	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в учреждении	В течение года по результатам поступления	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
3.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Учреждения
3.4.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Директора лесхозов – филиалов Начальник отдела юридической и кадровой службы

			Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
3.5.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращений или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
3.6.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
4	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Учреждения
4.2.	Проведение анализа практики рассмотрения Учреждением обращений граждан, поступивших в Учреждение, по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования.	Ежегодно до 30 января	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
4.3.	Организация антикоррупционной пропаганды в структурных подразделениях Учреждения	В течение года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
4.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
4.4.	Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц с целью выявления фактов коррупционных действий сотрудников Учреждения: - проведения личного приема граждан директором Учреждения (заместителем директора Учреждения); - информирования граждан муниципальных округов и районов области о возможности	В течение года	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам

	сообщениях о фактах проявления коррупции в лесхозах – филиалах через размещенную на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области «Интернет-приемную»; - иными способами		
4.5.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, начальник отдела имущественных отношений и закупок
4.6.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	В течение года	Заместитель директора Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт
4.7.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение года	Директора лесхозов-филиалов Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт Главный специалист по кадрам
4.9.	Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции, размещение его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно до 25 декабря	Начальник отдела юридической и кадровой службы Ведущий юрисконсульт